

# Bewilligungsgesuch

Veranstaltungen im Mehrzweckgebäude Sandbuck (MZG)



Einzureichen an: Gemeindeverwaltung Neerach, Binzmühlestrasse 14, 8173 Neerach

Vereinsname: \_\_\_\_\_  
Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Zeit: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_  
Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
Getränkeliieferant: \_\_\_\_\_  
Rechnungsstellung an: \_\_\_\_\_  
Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Benutzungsbewilligung (durch Gemeinde auszufüllen)

Dem/Der obengenannten Gesuchsteller/in wird die Bewilligung für die im Gesuch genannte(n) Räumlichkeit(en) erteilt.

Gebühren:	Grundgebühr	CHF .....
	Gebühr pro Benutzungsstunde	CHF .....
	Nebenkosten	CHF .....
	Abwarskosten zu Lasten von:	_____

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Allgemeine Bestimmungen:

- Aus dieser Benutzungsbewilligung können keinerlei Anrechte auf zukünftige Benutzungen abgeleitet werden.
- Die Benutzer setzen sich spätestens eine Woche vor der Veranstaltung direkt mit dem verantwortlichen Abwart (M. Perrenoud, Tel. 079 953 75 29 / [martin.perrenoud@neerach.ch](mailto:martin.perrenoud@neerach.ch)) in Verbindung.
- Für Proben bleibt das Mehrzweckgebäude jeweils die erste Ferienwoche geschlossen.
- Den Anordnungen des Hauswartes ist Folge zu leisten.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift/Stempel: \_\_\_\_\_

Bitte benötigtes ankreuzen.

**Räumlichkeiten:**

**Nähere Beschreibung:**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Grosser Saal              | <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung                         | Anzahl Plätze: _____                          |
|  | <input type="checkbox"/> Restaurationsbestuhlung                   | Anzahl Plätze: _____                          |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal              | <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung                         | Anzahl Plätze: _____                          |
|  | <input type="checkbox"/> Restaurationsbestuhlung                   | Anzahl Plätze: _____                          |
| <input type="checkbox"/> Zusätze                   | <input type="checkbox"/> Bühnenlichtpult                           | <input type="checkbox"/> Getränkebuffet       |
|  | <input type="checkbox"/> Beamer                                    | <input type="checkbox"/> Leinwand             |
|  | <input type="checkbox"/> Funk-Mikrophon                            | <input type="checkbox"/> Tischtücher vom MZG  |
|  | <input type="checkbox"/> Mikrophon                                 |   |
| <input type="checkbox"/> Bühne mit Bühnenraum      | <input type="checkbox"/> Unterhaltung                              | <input type="checkbox"/> Theater              |
|  | <input type="checkbox"/> Konzertflügel                             | <input type="checkbox"/> Tanz                 |
|  | <input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung etc. durch Hauswart     |   |
|  | <input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung etc. durch Veranstalter |   |
| <input type="checkbox"/> Küche                     | <input type="checkbox"/> Mit Geschirr                              | <input type="checkbox"/> Kaffeepulver vom MZG |
|  | <input type="checkbox"/> Mit Kaffeemaschine / Pro Kaffee CHF 0.50  |   |
|  | <b>(ist nach der Veranstaltung mit dem Hauswart abzurechnen)</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> Foyer beim Haupteingang   | <input type="checkbox"/> Getränkebuffet                            | Anzahl Tische: _____                          |
|  | <input type="checkbox"/> Billettverkauf                            | Anzahl Tische: _____                          |
| <input type="checkbox"/> Pausenplatz (Märtplatz) * | <input type="checkbox"/> Feststuhlungen                            | Anzahl Plätze: _____                          |

\* Für die Benutzung des Pausenplatzes ist ein separates Gesuch an die Primarschule einzureichen.

**Vorbereitungen:**

Datum: \_\_\_\_\_ Wochentag: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

**Aufräumarbeiten:**

Datum: \_\_\_\_\_ Wochentag: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_