

Bewilligungsgesuch

Veranstaltungen im Mehrzweckgebäude Sandbuck (MZG)



Einzureichen an: Gemeindeverwaltung Neerach, Binzmühlestrasse 14, 8173 Neerach

Vereinsname: _____

Verantwortliche Person: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Datum: _____

Zeit: von: _____ bis: _____

Art der Veranstaltung: _____

Getränkeliieferant: _____

Rechnungsstellung an: _____

Bemerkungen: _____

Ort/Datum: _____ Unterschrift Gesuchsteller: _____

Benutzungsbewilligung (durch Gemeinde auszufüllen)

Dem/Der obengenannten Gesuchsteller/in wird die Bewilligung für die im Gesuch genannte(n) Räumlichkeit(en) erteilt.

Gebühren:	Grundgebühr	CHF
	Gebühr pro Benutzungsstunde	CHF
	Nebenkosten	CHF
	Abwarkosten zu Lasten von:	_____

Bemerkungen: _____

Allgemeine Bestimmungen:

- Aus dieser Benutzungsbewilligung können keinerlei Anrechte auf zukünftige Benutzungen abgeleitet werden.
- Die Benutzer setzen sich spätestens eine Woche vor der Veranstaltung direkt mit dem verantwortlichen Abwart (M. Perrenoud, Tel. 079 953 75 29 / martin.perrenoud@neerach.ch) in Verbindung.
- Für Proben bleibt das Mehrzweckgebäude jeweils die erste Ferienwoche geschlossen.
- Den Anordnungen des Hauswartes ist Folge zu leisten.

Ort/Datum: _____ Unterschrift/Stempel: _____

Bitte benötigtes ankreuzen.

Räumlichkeiten:

Nähere Beschreibung:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Grosser Saal | <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | Anzahl Plätze: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Restaurationsbestuhlung | Anzahl Plätze: _____ |
| <input type="checkbox"/> Kleiner Saal | <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung | Anzahl Plätze: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Restaurationsbestuhlung | Anzahl Plätze: _____ |
| <input type="checkbox"/> Zusätze | <input type="checkbox"/> Bühnenlichtpult | <input type="checkbox"/> Getränkebuffet |
| | <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Leinwand |
| | <input type="checkbox"/> Funk-Mikrophon | <input type="checkbox"/> Tischtücher vom MZG |
| | <input type="checkbox"/> Mikrophon | |
| <input type="checkbox"/> Bühne mit Bühnenraum | <input type="checkbox"/> Unterhaltung | <input type="checkbox"/> Theater |
| | <input type="checkbox"/> Konzertflügel | <input type="checkbox"/> Tanz |
| | <input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung etc. durch Hauswart | |
| | <input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung etc. durch Veranstalter | |
| <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Mit Geschirr | <input type="checkbox"/> Kaffeepulver vom MZG |
| | <input type="checkbox"/> Mit Kaffeemaschine / Pro Kaffee CHF 0.50 | |
| | (ist nach der Veranstaltung mit dem Hauswart abzurechnen) | |
| <input type="checkbox"/> Foyer beim Haupteingang | <input type="checkbox"/> Getränkebuffet | Anzahl Tische: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Billettverkauf | Anzahl Tische: _____ |
| <input type="checkbox"/> Pausenplatz (Märtplatz) * | <input type="checkbox"/> Feststuhlungen | Anzahl Plätze: _____ |

* Für die Benutzung des Pausenplatzes ist ein separates Gesuch an die Primarschule einzureichen.

Vorbereitungen:

Datum: _____ Wochentag: _____ Zeit: _____

Aufräumarbeiten:

Datum: _____ Wochentag: _____ Zeit: _____

Bemerkungen: _____